

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

____.____.2022

Общество с ограниченной ответственностью "Первый издательско-полиграфический холдинг", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Степанова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется разработать и/или произвести рекламно-полиграфическую продукцию (далее по тексту – Продукция) и передать ее Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Продукцию.

1.2. Вид Продукции, параметры, материалы, тираж (количество), стоимость, необходимость изготовления оригинал-макета Продукции, срок предоставления исходных материалов, срок изготовления Продукции, условия доставки, а также, в случае необходимости, другие условия устанавливаются сторонами в Спецификации (по форме Приложения № 1). Все Спецификации являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:

2.1.1 Изготовить и передать Заказчику Продукцию надлежащего качества в срок, указанный в Спецификации, при условии исполнения Заказчиком обязательств, указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.4. настоящего Договора. В случае нарушения Заказчиком данных обязательств, по согласованию сторон и с учетом загрузки производственных мощностей Исполнителя устанавливается новый срок изготовления Продукции.

2.1.2. Предоставить товарную накладную и/или акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – отгрузочные документы) в момент отгрузки готовой Продукции.

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства:

2.2.1 Оплатить Продукцию в соответствии с условиями п.п. 3.1-3.4 настоящего Договора и соответствующей Спецификации.

2.2.2 Одновременно с подписанием договора оформить доверенность ответственному лицу, представляющему интересы Заказчика по настоящему Договору (примерная форма доверенности в Приложении № 2), или заполнить Приложение № 3 с перечнем уполномоченных лиц на подписание спецификаций, представление необходимых для производства Продукции материалов и оригинал-макетов, согласование, утверждение оригинал-макетов, приемки Продукции и подписание отгрузочных документов, получение счетов, счетов-фактур, подписание рекламационных актов.

В случае отзыва доверенности или внесения изменений в Приложение № 3 Заказчик обязан незамедлительно в письменном виде уведомить Исполнителя, в противном случае Заказчик несет риск наступления неблагоприятных последствий.

2.2.3. При предоставлении оригинал-макета для производства Продукции обеспечить его соответствие «Требованиям к исходным материалам». Для многостраничных работ в обязательном порядке требуется передача оригинал-макета, отпечатанного на бумаге (подобранной, пронумерованной и скрепленной распечатки) или электронной версии, записанной постранично. Порядок страниц должен соответствовать желаемой сборке издания. «Требования к оригинал-макетам типографии»

Подпись:

Подпись:

размещены на сайте по адресу <http://www.lubavich.spb.ru/article/polnaya-versiya-trebovaniy-rekomendatsiy-k-original-maketam/>.

2.2.4. До начала выполнения работ Заказчик должен утвердить своей подписью:

- спуски печатных листов (если это необходимо);
- цветопробу (если она предусмотрена в Спецификации).

2.2.5. Принять готовую Продукцию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчика о готовности к отгрузке Продукции по электронному адресу, указанному в п.11.8. настоящего Договора.

2.2.6. Обеспечить присутствие представителя Заказчика, имеющего подтвержденные полномочия на приемку Продукции и подписание отгрузочных документов.

2.2.7. Подписать отгрузочные документы при получении готовой Продукции.

2.2.8. В случаях, когда доставка и передача Продукции осуществляется с привлечением третьего лица (перевозчика, транспортной компании и др.) Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанные отгрузочные документы не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента отгрузки Продукции третьему лицу.

В случае, если отгрузочные документы не будут возвращены Исполнителю в указанный срок, Исполнитель направляет Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг), далее по тексту – Акт, для подписания и возврата Исполнителю. Акт должен быть возвращен в течение 10 (десяти) дней от даты направления. Акт направляется на юридический адрес Заказчика почтовым отправлением с описью вложения.

В случае, если Заказчик не вернул в указанный срок Акт и не представил мотивированного отказа от подписания документов, факт выполнения работ (оказания услуг), указанных в Акте, считается установленным, а Продукция принятой Заказчиком по качеству и количеству в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующей Спецификацией.

2.3. В случае внесения Заказчиком изменений и дополнений в утвержденный оригинал-макет, Исполнитель оставляет за собой право изменить сроки изготовления и стоимость Продукции, о чем стороны подписывают Спецификацию в новой редакции.

3. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. Стоимость Продукции указывается в Спецификации.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется следующим образом:

3.2.1. предоплата в размере _____% от стоимости Продукции производится в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета. По истечении указанного срока счет является недействительным;

3.2.2. окончательный расчет в размере _____% от стоимости Продукции производится не позднее, чем за один банковский день до установленного в Спецификации срока изготовления Продукции.

Иные условия оплаты могут быть установлены сторонами в Спецификации.

3.3. Днем оплаты считается подтвержденная дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на счет Исполнителя.

3.4. Стоимость доставки указывается в Спецификации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ.

4.1. Передача готовой Продукции осуществляется только уполномоченным лицам Заказчика при наличии документа, удостоверяющего личность.

Продукция отгружается (передается) по адресу, указанному в Спецификации.

Способ доставки указывается в Спецификации.

4.2. Отгрузочные документы подписываются в момент отгрузки (передачи) готовой Продукции. Подписанием отгрузочных документов Заказчик подтверждает количество полученной Продукции и дату ее получения.

Подпись:

Подпись:

4.3. По одной Спецификации отгрузка Продукции может производиться отдельными партиями. На каждую партию могут составляться отдельные отгрузочные документы.

4.4. Критерии качества Продукции прописаны в технических условиях Исполнителя (далее по тексту ТУ). В ТУ входят следующие документы:

- А) ТУ 953002-001-98573756-2019 БРОШЮРЫ КЛЕЕВОГО СКРЕПЛЕНИЯ
- Б) ТУ 957000-002-98573756-2019 ЛИСТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ
- В) ТУ 950000-004-98573756-2019 ИЗДАНИЯ, СКРЕПЛЕННЫЕ НА ПРУЖИНУ
- Г) ТУ 957100-005-98573756-2019 ИЗДЕЛИЯ И ЗАГОТОВКИ ДЛЯ УПАКОВКИ
- Д) ТУ-953001-006-98573756-2019 КНИГИ.

4.5. При несоответствии полученной Продукции требованиям к качеству, указанным в п. 4.4. настоящего Договора, Заказчиком составляется Рекламационный акт (по форме Приложения № 4) в двух экземплярах. Рекламационный акт составляется не позднее 7 (семи) дней с момента передачи Заказчику готовой Продукции и вручается Исполнителю лично (под роспись) либо направляется по электронному адресу, указанному в п.11.8. настоящего Договора. Если в течение установленного срока Рекламационный акт не вручен Исполнителю, Продукция считается принятой Заказчиком с надлежащим качеством в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующей Спецификацией.

4.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Рекламационного акта обязан рассмотреть предъявленные претензии и составить свое заключение.

4.7. Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки или заменить Продукцию, признанную некачественной в порядке п.п.4.5.-4.6. настоящего Договора, либо возратить уплаченные за нее денежные средства, либо соразмерно снизить стоимость Продукции. Устранение недостатков (замена) Продукции или возврат уплаченной суммы производится в согласованные сторонами сроки.

4.8. В случае невозможности установить причину возникновения недостатков Продукции стороны обращаются к независимым экспертам. Расходы по экспертизе несет иницилирующая сторона. Компенсация указанных расходов осуществляется виновной стороной в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За просрочку изготовления Продукции Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от оплаченной стоимости Продукции за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель вправе не приступать к изготовлению Продукции, приостановить ее изготовление или не выдавать Заказчику готовую Продукцию до получения соответствующей оплаты. В этом случае обязательства Исполнителя по соблюдению срока изготовления Продукции не считаются нарушенными.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение авторских, имущественных и иных прав третьих лиц, если таковые были допущены Заказчиком при подготовке исходных данных (оригинал-макета). Ответственность за предоставленную Заказчиком информацию несет Заказчик.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за качество работ, если выявленные недостатки вызваны предоставлением Заказчиком ненадлежащих материалов, оригинал-макета и/или недостаточной информации.

5.6. При наличии обоснованных претензий по качеству Продукции ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается стоимостью возвращенной Продукции. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки Заказчика, связанные с некачественным исполнением работ. Исполнитель не несет ответственности за работы, выполненные Заказчиком по сортировке, исправлению брака, утилизации, самостоятельно без согласования с Исполнителем.

5.7. Риск случайной гибели или порчи Продукции переходит от Исполнителя к Заказчику с момента передачи Продукции.

5.8. При нарушении Заказчиком установленных сроков получения готовой Продукции Исполнитель не несет ответственности за сохранность Продукции.

Подпись:

Подпись:

5.9. При отказе или уклонении Заказчика от принятия Продукции, риск случайной гибели Продукции признается перешедшим к Заказчику в момент, когда должна была состояться передача Продукции. Отказ или уклонение Заказчика от принятия Продукции не освобождают его от обязанности оплатить доставку Продукции, если она производилась.

5.10. Исполнитель имеет право утилизировать Продукцию, не востребованную Заказчиком в течение 30 дней с момента окончания срока изготовления. Утилизация Продукции не освобождает Заказчика от полной оплаты ее стоимости и от ответственности за просрочку оплаты, установленной п.5.2. настоящего Договора.

6. УПАКОВКА, УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ПРОДУКЦИИ.

6.1. Продукция должна быть упакована в крафт-бумагу, вес пачек не должен превышать 7 кг, если иные параметры не согласованы сторонами в Спецификации.

6.2. Продукция должна храниться в сухом помещении при комнатной температуре вдали от отопительных приборов и иных источников тепла в упаковке Исполнителя.

6.3. При транспортировке, складировании и хранении Продукции ее следует беречь от ударов, не бросать, беречь от влаги и воды, не нарушать целостности упаковки и маркировки тары.

6.4. В случае нарушения Заказчиком условий хранения и транспортировки, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за качество Продукции.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Порядок работы Исполнителя при условии задержки предоставления исходных материалов со стороны Заказчика:

7.1.1. Принимается, что исходные материалы предоставлены Заказчиком вовремя, если они переданы Исполнителю до 16⁰⁰ дня, указанного в Спецификации.

7.1.2. В случае задержки с предоставлением Исполнителю исходных материалов, в том числе по причине их исправления Заказчиком в случае их несоответствия «Требованиям к оригинал-макетам типографии» сроки изготовления Продукции переносятся на соответствующее количество дней задержки.

7.2. Файлы оригинал-макетов Заказчика являются собственностью Заказчика, и Исполнитель не вправе вносить в них изменения без согласия Заказчика, а также использовать их для любых целей, не связанных с выполнением Договора. Исполнитель может выявить технологические ошибки, опечатки, а также дать рекомендации по изменению в файлах оригинал-макета, но производятся эти изменения только после согласования с Заказчиком. В случае передачи файлов оригинал-макета Заказчиком Типографии в формате pdf и ps, Исполнитель не несет ответственности за качество подготовки файлов.

7.3. Исполнитель осуществляет печать по технологическим нормам и несет ответственность за точность воспроизведения цветовых оттенков по контрольным шкалам (плашкам). Наличие цветопробы по согласованию сторон может быть приоритетом при печати, если она выполнена с учетом применяемого оборудования и тиражной бумаги.

7.4. При присутствии на печати Заказчика последний вправе один раз потребовать изменения плотности краски с отступлением от норм. При этом он несет ответственность в случае разнооттеночности в Продукции.

Если Заказчик хочет более одного раза изменить плотность краски, то он оплачивает дополнительные затраты машинного времени из расчета 8000,00 (Восемь тысяч) рублей в час (далее по тексту – «стоимость машинного времени») и расход бумаги.

Если Заказчик приостанавливает печать по причине наличия ошибок в файле по вине Заказчика, то он оплачивает дополнительные затраты по возмещению стоимости машинного времени, по дополнительному расходу бумаги и печатных форм.

Если ошибки в файлах возникли по вине Исполнителя, то все дополнительные расходы по исправлению несет Исполнитель.

Подпись:

Подпись:

7.5. В случае использования Заказчиком давальческих материалов, их доставка на склад Исполнителя осуществляется не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ. Срок бесплатного хранения давальческих материалов - не более 30 (тридцати) календарных дней. При желании Заказчика хранить давальческое сырье по истечении 30 дней, стоимость хранения одного паллетоместа размером 1,2*0,8*1,5 м составляет 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц. "Требования к сырью" размещены на сайте по адресу <http://www.lubavich.spb.ru/article/trebovaniya-k-syryu/>.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которое сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.1.1. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, занос), иные природные явления (смерч, ураган, молнии, снегопад);

- катастрофы, аварии, чрезвычайные экологические ситуации, в том числе эпидемии и эпизоотии, неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия, пожар, возникший не по вине сторон, аварийное отключение электроэнергии, дорожно-транспортные происшествия, другие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, повлекшие (могущие повлечь) нарушение условий жизнедеятельности людей и препятствующие исполнению обязательств;

- военные или враждебные действия, а также маневры или иные военные мероприятия, вооруженный мятеж, гражданская война, народные волнения всякого рода или забастовки, бунт, восстание, массовые беспорядки, действие незаконного вооруженного формирования, террористическая деятельность, введение военного или чрезвычайного положения;

- противоправные действия или бездействие третьих лиц;

- действия (бездействие) органов власти и управления государства, должностных лиц государственных органов или органов местного самоуправления либо уполномоченных организаций, в том числе издание ими актов (законов, распоряжений и иных документов), препятствующих исполнению обязательств по Договору.

8.2. В случае если любое из вышеуказанных обстоятельств повлияло на исполнение настоящего Договора в срок, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на период действия обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны незамедлительно, в срок до 3 (трех) рабочих дней, информировать друг друга письменно по электронному адресу, указанному в п.11.8. настоящего Договора.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более одного месяца, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ 202__ года, а в части своих обязательств по Договору – до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Если ни одна из Сторон по Договору не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия Договора письменно не заявит о прекращении действия настоящего Договора, то он автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

9.3. Количество пролонгаций не ограничено

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

Подпись:

Подпись:

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

10.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению сторон.

10.3. На основании п.6 ст.709 Гражданского кодекса Российской Федерации, при существенном возрастании стоимости материалов, предоставленных Исполнителем, которое нельзя было предусмотреть при заключении Договора (подписании Спецификации), Исполнитель имеет право требовать увеличения стоимости Продукции, а при отказе Заказчика выполнить требование о расторжении настоящего Договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При заключении настоящего Договора стороны исходят из того, что каждая из сторон обладает всеми разрешениями, необходимыми для заключения настоящего Договора, включая внутрикорпоративные одобрения, каждой из сторон проведены без нарушений процедуры отбора контрагента, предшествующие заключению настоящего Договора, если такие процедуры применимы к стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сторонами осуществлены без нарушений иные необходимые действия для заключения настоящего Договора.

11.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписаны уполномоченными представителями сторон и заверены печатями сторон (при наличии). Все надлежащим образом составленные изменения, приложения и дополнения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

11.3. В случае если Спецификацией будут согласованы условия иные, чем в настоящем Договоре, то применяются условия, согласованные в Спецификации.

11.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или иных реквизитов и т.п. она обязана в любом случае своевременно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону по электронным адресам, указанным в п. 11.8. настоящего Договора.

11.5. При заключении и исполнении настоящего Договора, стороны договорились считать документы, оформляемые в рамках настоящего Договора (включая сам Договор), подписанные сторонами и переданные по электронной связи по электронным адресам, указанным в п. 11.8. настоящего Договора, имеющими юридическую силу.

Также стороны вправе осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Такие документы, переданные путем использования электронной связи, а также электронная переписка Сторон, могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

11.6. В случае возникновения разногласий между сторонами по вопросам, возникшим в связи с исполнением Договора, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров. Оставшиеся неурегулированными разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

11.8. Обмен информацией и документами в рамках настоящего Договора производится по следующим электронным адресам:

со стороны Исполнителя:

со стороны Заказчика:

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подпись:

Подпись:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
"Первый издательско-полиграфический
холдинг"
ИНН 7802376836
КПП 780201001
194044, Санкт-Петербург , ул.
Гельсингфорсская дом 4, корпус 2 лит. У, офис
28
Р/с 40702810665000000267, корр. счет
30101810900000000790
БИК 044030790
в ПАО "Банк"Санкт-Петербург"
ОКПО 98573756
ОКВЭД 17.2 18.1 58 73.11
Телефон: (812) 603-25-25
Факс: (812) 603-25-25

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Степанов Дмитрий Александрович

Подпись:

Подпись:

ФОРМА Спецификации № _____ от « » _____ 202__ г.

Просим изготовить полиграфическую продукцию со следующими характеристиками:

1. Наименование продукции						
2. Тираж						
3. Формат обрезной						
4. Количество полос, красочность и бумага						
	Деталь	Полос	Красочность	Бумага, картон		
5. Исходные материалы						
6. Цветопроба						
7. Предпечатная обработка						
8. Послепечатная обработка						
9. Вид переплета						
10. Присутствие на печати						
11. Примечание						
12. Срок подачи всего комплекта исходных материалов						
13. Срок изготовления продукции						
14. Стоимость изготовления продукции:						
№	Товары (работы, услуги)		Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1				шт		

Итого:

В том числе НДС:

Всего к оплате:

Всего наименований _____, на сумму _____ руб.

15. Адрес доставки продукции	
16. Оплату гарантируем по следующему графику	

Подписи сторон

Подпись:

Подпись:

Приложение № 2
к договору № _____
от « » _____ 202__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

« ____ » _____ 202__ г.

Настоящей доверенностью _____ в лице

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

уполномочивает

_____ (должность, Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____, осуществлять от имени _____ все необходимые действия в целях исполнения договора № _____ от « » _____ 202__ г. (далее по тексту – Договор), в том числе:

1. подписывать Спецификации к Договору;
2. предоставлять необходимые для производства Продукции материалы и оригинал-макеты;
3. утверждать оригинал-макеты;
4. принимать уведомления о готовности Продукции;
5. получать счета, счета-фактуры;
6. непосредственно получать готовую Продукцию;
7. принимать готовую Продукцию по количеству и качеству, подписывать отгрузочные документы;
8. подписывать рекламационные акты;
9. осуществлять иные необходимые действия в рамках указанных полномочий по Договору.

Настоящая доверенность дана на срок до « ____ » _____ 202__ г. без права передоверия.

Подпись доверенного лица _____
удостоверяю.

(Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ МП

_____ (Ф.И.О.)

Подпись:

Подпись:

Приложение № 3
к договору № _____
от « » _____ 202__ г.

СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА,
уполномоченных осуществлять действия, перечисленные в п. 2.2.2.
Договора № ___ от __.__.202__ г.

№	Ф.И.О. полностью	Паспортные данные	Должность	Срок полномочий

* Заказчик обязан письменно уведомлять Исполнителя об изменении данных в указанном Списке. При нарушении данного требования вся ответственность возлагается на Заказчика в полном объеме.

Заказчик:

Исполнитель:

(_____.)

(_____)

Подпись:

Подпись:

Приложение № 4
к договору № _____
от « » _____ 202__ г.

РЕКЛАМАЦИОННЫЙ АКТ

г. _____

« ____ » _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен в соответствии с п.4.5. договора № _____ от « ____ » _____ 202__ г. (далее по тексту – Договор) представителем Заказчика: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
 действующим на основании _____,
 (Устав, доверенность)

В соответствии с Договором, на основании Спецификации № _____ от « ____ » _____ 202__ г. Исполнителем изготовлена следующая Продукция:

№	Наименование	Характеристики	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Сумма с НДС, руб.

Продукция получена Заказчиком « ____ » _____ 202__ г. (товарная накладная № _____ от « ____ » _____ 202__ г., акт приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 202__ г.)

Заказчиком выявлены следующие недостатки Продукции:

№	Наименование Продукции	Описание недостатка	Количество некачественной Продукции

Итого выявлено некачественной Продукции:

-количество _____ (_____)штук.
-общая стоимость _____ (_____)рублей.

Возврату Исполнителю подлежит Продукция в количестве _____ (_____) шт., на общую сумму _____ (_____) руб.

Заказчик _____ / _____ /

На основании Рекламационного акта от « ____ » _____ 202__ г. Заказчик передал, а Исполнитель в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

принял следующую Продукцию:

Дата возврата	Наименование Продукции	Количество Продукции	Стоимость Продукции

Итого Исполнитель принял Продукцию на общую сумму _____ (_____) руб.

Заказчик _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Подпись:

Подпись: